



**Universitatea
POLITEHNICA din
Bucuresti**

ȘCOALA DOCTORALĂ TRANSPORTURI

**Domeniul de doctorat
INGINERIA TRANSPORTURILOR**

**Finalizarea studiilor universitare de doctorat și
susținerea publică a tezei
-Metodologie-**

2020-2021

Informațiile prezentate în această metodologie se înscriu în cerințele Ordinului nr. 3200/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, și corespund Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UPB, și legislației în vigoare.

Etapetele susținerii publice a tezei de doctorat sunt următoarele:

I. Finalizarea elaborării tezei și redactarea

Teza de doctorat prezintă detaliat cercetările realizate pe durata studiilor, pornind de la analiza critică a realizărilor pe plan național și internațional, reflectate în literatura științifică relevantă pentru tema de cercetare și continuând cu propunerile și contribuțiile originale pentru rezolvarea temei, justificate/validate teoretic și/sau practic precum și rezultatele principale obținute.

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau în limba engleză, așa cum a fost precizat în contractul de studii doctorale.

Doctorandul poate solicita schimbarea titlului tezei cel târziu cu 30 de zile înaintea demarării procedurii de susținere publică, pe baza unei cereri adresată Directorului CSDTr în care se justifică noul titlu.

Pentru redactare doctorandului i se propune modelul de redactare agreat la nivelul SDTr.

Rezumatul extins al tezei de doctorat reprezintă o lucrare de sinteză a rezultatelor principale ale tezei pentru distribuirea în comunitatea științifică dar și în mediul economic pentru comentarii și dezbateri cu prilejul susținerii publice. Are o lungime de aproximativ 30-35 pagini și se redactează atât în limba română cât și în limba engleză. Modelul de redactare poate fi similar cu cel folosit la redactarea tezei.

În scopul afișării pe pagina școlii doctorale, dar și pentru promovarea realizărilor în cercetarea doctorală, absolventul va elabora un **Rezumat de prezentare** foarte scurt de aproximativ 1500 caractere, în limba română și în limba engleză.

Teza redactată, împreună cu Rezumatul extins și Rezumatul de prezentare sunt înaintate conducătorului de doctorat pentru obținerea unui acord final de pregătire a pre- susținerii. În această etapă teza este considerată ca reprezentând raportul nr 5 din programul de cercetare științifică.

II . Pre-susținerea tezei de doctorat

Pentru etapa pre-susținerii în departamentul de specialitate se vor parcurge mai multe etape, după cum urmează:

- Doctorandul înaintează Cererea de demarare a procesului de susținere către secretariatul SDTr pentru începerea procedurilor de analiză a similitudinilor. Cererea este avizată de Conducătorul de doctorat.
- Conducătorul de doctorat, în prezența doctorandului, realizează analiza de similitudini a tezei de doctorat și a rezumatului tezei de doctorat folosind programul Turnitin. Rezultatul

analizei de similitudine este exportat în format pdf și conține titlul tezei, numele doctorandului și similaritățile identificate.

- Conducătorul de doctorat întocmește raportul de similitudine a tezei de doctorat, în care sunt analizate rezultatele analizei Turnitin și concluzionează cu rezoluția cu privire la originalitatea conținutului tezei. Acesta are ca anexă, dacă este cazul, sursele excluse în timpul analizei de similitudini și motivul pentru care a fost realizat acest lucru. Data verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunerea cererii de demarare.
- Susținerea tezei în departamentul de specialitate se programează împreună cu comisia de îndrumare și colegii conducătorului de doctorat
- În urma prezentării în Departament și în fața Comisiei de îndrumare se întocmește un acord scris al colectivului ședinței de departament referitor la susținerea publică a tezei. Acordul este menționat explicit de fiecare membru al colectivului de îndrumare.
- În urma prezentării în colectivul departamentului doctorandul ajustează conținutul tezei pentru a răspunde observațiilor și dezbaterilor făcute. Modificarea atrage după sine repetarea analizei de similitudini.

III. Documente pentru aprobarea susținerii publice

La secretariatul SDTr se depun:

- Cererea de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor Analizele de similitudini Turnitin
- Rapoartele de analiza a similitudinilor ale Conducătorului de doctorat împreună cu anexele acestora
- Avizul Departamentului și al Comisiei de îndrumare în urma susținerii în departament
- Propunerea Conducătorului de doctorat pentru Comisia de susținere a tezei de doctorat. Comisia trebuie să fie formată din 5 membri (pentru tezele în cotutelă, comisia se va realiza în conformitate cu acordul de cotutelă). Comisia este alcătuită din: Președinte (Directorul SDTr sau un alt membru din SDTr), Conducătorul de doctorat, cel puțin 2 membri din afara IOSUD - UPB, specialiști recunoscuți în domeniul de cercetare al tezei de doctorat (de preferat dintre conducători de doctorat din ARUT; un membru din cadrul IOSUD - UPB).
- documentele sunt validate de Școala Doctorală și trimise la IOSUD - UPB pentru obținerea aprobării Comisiei de doctorat de către Senatul UPB.

IV Documente pentru susținerea publică

Doctorandul întocmește pachetul final de documente pentru susținerea publică ce se depune la Secretariatul SDTr cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de susținerea publică. Acesta constă în:

1. Copii atestate de Secretariatul SDTr conform cu originalul după:
 1. Diploma de bacalaureat sau echivalentă.
 2. Diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/masterat) sau atestatele echivalente, însoțite de anexele lor (foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective).

-
3. Certificatul de naștere.
 4. În cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.).
 5. Actul de identitate.
2. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (atunci când este cazul).
 3. CV-ul doctorandului în limba română semnat pe fiecare pagină de acesta (2 exemplare).
 4. Lista de lucrări ale doctorandului rezultate în urma programului doctoral, publicate sau acceptate pentru publicare, semnată pe fiecare pagină de acesta și de Conducătorul de doctorat (2 exemplare).
 5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat.
 6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz.
 7. Cererea de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor
 8. Analiza de similitudini Turnitin
 9. Rapoartele de analiza a similitudinilor ale Conducătorului de doctorat împreună cu anexele acestora
 10. Referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea Conducătorului de doctorat
 11. Avizul Departamentului
 12. Avizul Comisiei de îndrumare
 13. Raportul SDTr prin care atestă parcurgerea tuturor etapelor din Programul de Pregătire Avansată și Programul de Cercetare Științifică, însoțit de documentele specifice
 14. Declarația doctorandului și a Conducătorului de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform Art. 143, alin. (4) și Art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 65, alin. (5)-(7) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 15. Declarația doctorandului privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

16. Propunerea componenței Comisiei de doctorat, formulată de Conducătorul de doctorat/Conducătorul principal de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
17. Decizia Senatului UPB de numire a Comisiei de doctorat;
18. CV-ul fiecărui membru din Comisia de doctorat, semnat de titular pe fiecare pagină;
19. Rapoartele referențelor oficiali, membri ai Comisiei de doctorat;
20. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de Conducătorul de doctorat, de Directorul SDTr și de Președintele comisiei de doctorat și aprobată de Directorul CSUD UPB. Data susținerii trebuie să fie la cel puțin 20 de zile calendaristice, după data obținerii Hotărârii de Senat privind aprobarea Comisiei de susținere.
21. Cererea doctorandului de eliberare a diplomei de doctor semnată și de Conducătorul de doctorat.
22. Doctorandul depune la Biblioteca UPB, un exemplar de teză de doctorat tipărit însoțit de un CD/DVD cu teza și cu rezumatul de prezentare (scurt) în format electronic PDF (editabil, nu scanat), cu minimum 20 de zile înainte de data susținerii publice. Pe baza acestora, va primi o adeverință de depunere pe care o atașează la dosar.
22. Teza de doctorat și eventuale anexele, în formă definitivă.
23. Rezumatul tezei în limba română și în limba engleză.
24. Rezumatul de prezentare, în limba română și în limba engleză.
25. Două CD/DVD-uri ce conțin următoarele fișiere în format PDF:
 - a. Teza de doctorat și anexele (fișier nume_prenume_teza.pdf).
 - b. Rezumatul tezei de doctorat în limba română (fișier nume_prenume_rezumat_RO.pdf).
 - c. Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză (fișier nume_prenume_rezumat.pdf).
 - d. CV-ul doctorandului (fișier nume_prenume_cv.pdf).
 - e. CV-ul fiecărui membru din Comisia de doctorat (fișier nume_prenume_cv.pdf).
 - f. Lista de lucrări a doctorandului (fișier nume_prenume_lista_lucrari.pdf).
 - g. Copii scanate ale articolelor/comunicărilor doctorandului rezultate în urma cercetării științifice făcute în timpul programului de doctorat, publicate sau acceptate pentru publicare (fișiere nume_prenume_art1.pdf, nume_prenume_art2.pdf, ..., nume_prenume_artn.pdf).
 - h. Analiza de similitudine din programul Turnitin (fișier nume_prenume_Turnitin.pdf).

- i. Raportul/rapoartele de similitudine și anexa/anexele acestuia întocmit de Conducătorul de doctorat (fișier nume_prenume_Turnitin_conducator.pdf).
- j. Un CD/DVD ce conține următoarele fișiere în format PDF:
- k. Teza de doctorat și anexele (fișier nume_prenume_teza.pdf).
- l. Rezumatul de jumătate de pagină (abstract) în limba română și în limba engleză (fișier nume_prenume_abstract.pdf).

26. După aprobarea de către Directorul CSUD - UPB a cererii de susținere publică a tezei de doctorat, Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe pagina web a UPB cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii.

V – Susținerea tezei

1. Pentru susținerea publică, doctorandul va depune (opțional) în ziua susținerii la Secretariatul SDTr, îndosariate, în 2 exemplare, aprecierile membrilor comunității academice cu privire la conținutul tezei de doctorat, aprecieri realizate de regulă pe baza rezumatului tezei de doctorat.
2. Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața Comisiei de doctorat, la data și ora stabilite și anunțate public pe pagina web a SDTr și a UPB:
 - Susținerea se face în limba engleză, dacă în comisie sunt cooptați referenți internaționali.
 - Prezentarea doctorandului durează aprox 30- 40 de minute și este urmată de o sesiune de întrebări legate de conținutul și prezentarea tezei de doctorat.
3. Calificativul atribuit tezei de doctorat, care poate fi “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfăcător” sau “Nesatisfăcător”, se stabilește de către Comisia de doctorat pe baza următoarelor criterii și informații:
 - Performanțele științifice și demonstrarea competențelor de nivel 8 EQF/CNC
 - Impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza poate conduce la realizări în domeniul aferent.
 - Nivelul de originalitate și măsura în care studentul doctorand a utilizat în mod adecvat metodele de cercetare.
 - Modul în care studentul doctorand a sintetizat literatura relevantă în domeniu și nivelul de raportare la aceasta în elaborarea soluțiilor identificate.
 - Măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare
 - Respectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau a activităților.

- Modul de prezentare publică a tezei și răspunsurile la întrebările comisiei dar și din sesiunea de dezbateri
 - Observațiile din rapoartele referenților științifici.
 - În cazul calificativului “Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează părțile din teză care trebuie refăcute sau completate urmând ca susținerea să fie refăcută.
4. În urma susținerii și acordării calificativului, se întocmește Procesul verbal al susținerii tezei de doctorat la care sunt anexate întrebările comisiei și răspunsurile oferite de doctorand, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii Comisiei de doctorat,
 5. Dacă teza a obținut unul din calificativele “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfăcător” atunci propunerea de acordare a titlului de doctor se înaintează CNATDCU, pentru validare.
 6. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

oct 2020