

**Regulamentul de organizare și funcționare
a studiilor universitare de doctorat la
Școala Doctorală “TRANSPORTURI”
din cadrul IOSUD-UPB**

2021



CONȚINUT

1. Introducere	2
2. Organizarea și funcționarea SDTr	3
2.1 Structura SDTr	3
2.2 Evidența activităților și a conducătorilor de doctorat	6
2.3 Parteneriate	7
3. Selecția și admiterea la doctorat	7
4. Programele de studii universitare de doctorat	8
4.1 Forma și durata programului de doctorat	8
4.2 Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat	9
4.3 Structura studiilor universitare de doctorat	10
4.3.1 Ciclul I: Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	10
4.3.2 Ciclul II: Programul de cercetare științifică	12
4.4 Studii în cotutelă	13
5. Teza de doctorat	14
5.1 Structura tezei (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)	14
5.2 Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică	15
5.3. Diploma și titlul de doctor	20
6. Studenții-doctoranzi	21
6.1 Îndrumarea studenților-doctoranzi	21
6.2 Drepturile și obligațiile studentului-doctorand	22
6.3 Mobilități pentru studenții-doctoranzi	24
7 Conducătorii de doctorat	24
7.1 Statutul conducătorului de doctorat	24
7.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat	25
8 Finanțarea studiilor universitare de doctorat	26
9 Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat	27
10 Dispoziții tranzitorii și finale	29



1.Introducere

Art. 1

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente: a) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; b) Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;

c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;

d) Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din Școala Doctorală "Transporturi" (SDTr) din cadrul IOSUD-UPB definește misunea, principiile și regulile funcționării activităților de pregătire prin studii universitare de doctorat în Facultatea de Transporturi din Universitatea POLITEHNICA din București și precizează criteriile, procedurile și standardele obligatorii pentru aspectele specificate în *Art.17, alin.5 din HG 681/2011*, și anume:

- (a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- (b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- (d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- (e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- (f) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- (g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi

Prevederile prezentului regulament sunt stabilite în acord cu prevederile Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat în UPB, 2020.

Art. 2

- (1) **SDTr** este afiliată Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) – UPB.
- (2) Școala Doctorală Transporturi din cadrul Universității POLITEHNICA București (UPB) este constituită conform Legii Educației Naționale (LEN), Codului Studiilor Universitare de Doctorat din HG nr. 681/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013, Cartei UPB și Regimentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, iar înființarea sa a fost aprobată prin Hotărârea Senatului UPB, în anul 2012.
- (3) **SDTr** coordonează programul de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe Inginerești, domeniul de doctorat *Ingineria transporturilor*.



- (4) Programul de studii universitare de doctorat din **SDTr** este de tip doctorat științific. Doctoratul științific este destinat dezvoltării cunoașterii științifice originale, utilizând metode și modele științifice, recunoscute de comunitatea științifică și academică din țară și din străinătate. Studiile universitare de doctorat constituie ciclul al treilea de pregătire prin studii universitare în UPB, a căror finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (5) Misiunea **SDTr** derivă din misiunea UPB, și constă în producerea de cunoaștere, prin cercetare științifică în sectorul transporturilor. **SDTr** își asumă pregătirea teoretică și practică superioară prin cercetare în formarea științifică a absolventului studiilor universitare de doctorat, pentru a fi capabil să direcționeze și să contribuie la progresul tehnologic, economic și social-cultural al societății românești și al lumii contemporane, continuând tradiția în pregătirea superioară avansată organizată în unica Facultate de Transporturi din țară.

2. Organizarea și funcționarea SDTr

2.1 Structura SDTr

Art. 3

- (1) În structura IOSUD-UPB, **SDTr** are rang de departament și, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din LEN nr. 1/2011, poate organiza centre și/sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UPB.
- (2) **SDTr** este condusă de un director și de Consiliul Școlii Doctorale Transporturi (CSDTr). Directorul **SDTr** este asimilat directorului de departament. CSDTr este asimilat consiliului departamentului și este compus dintr-un număr de membri corelat cu numărul de doctoranzi, conform "Regulamentului privind organizarea alegerilor conducerilor Școlilor doctorale în Universitatea POLITEHNICA din București", în vigoare la data alegerilor. Din CSDTr fac parte și studenți doctoranzi în stagiul, în proporția indicată de același regulament.

Art. 4

- (1) Membrii Consiliului SDTr, cadre didactice sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, au doctoranzi în stagiul, în țară și/ sau în străinătate și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii doctorale, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219, alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pot fi aleși ca membri ai CSDTr și personalități cu o activitate științifică semnificativă în domeniul transporturilor, recunoscută la nivel național și internațional.
- (3) Se pot propune, de asemenea, membri de onoare în Consiliul SDTr doctorale dintre cadrele didactice din afara UPB, cu reputație națională sau internațională sau personalități din sectorul transporturilor care contribuie la dezvoltarea și/ sau reprezentarea internațională a SDTr.
- (4) Directorul **SDTr** și membrii CSDTr se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, conform Regulamentului privind organizarea alegerilor conducerilor Școlilor doctorale în Universitatea POLITEHNICA din București.
- (5) Mandatul CSDTr este de 4 ani.



- (6) Studenții-doctoranzi membri ai CSDTr care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în CSDTr se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSDTr.
- (8) Conducerea operativă a **SDTr** este asigurată de directorul SDTr și CSDTr.
- (9) **CSDTr** se întrunește de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (10) Principalele atribuții ale **CSDTr** sunt:
 - (a) elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale;
 - (b) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
 - (c) realizarea unor demersuri pentru obținerea de finanțări suplimentare, interne și externe;
 - (d) informarea corectă și completă a studenților-doctoranzi și a candidaților la doctorat asupra modalităților de admitere la doctorat, conținutului programelor de studii universitare de doctorat;
 - (e) aprobarea conținutului cadru al programului de pregătire a doctoranzilor, cu precizarea ponderii activității individuale, a activității în formațiuni de studii, respectiv, a activității de cercetare;
 - (f) analiza programelor de studii universitare de doctorat, în acord cu direcțiile de cercetare aferente, și avizarea planurilor de învățământ;
 - (g) informarea membrilor SDTr asupra procedurilor de monitorizare, evaluare și avizare a tezelor de doctorat în vederea susținerii publice, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, cu modificările adoptate în Senatul UPB și cu alte modificări la reglementările și legislația în vigoare;
 - (h) aprobarea comisiilor de îndrumare și avizarea comisiilor de susținere a tezelor de doctorat;
 - (i) organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat;
 - (j) propunerea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități științifice, culturale, sociale sau politice; propunerea se înainteză IOSUD-UPB, după ce a fost aprobată prin consens de membrii SDTr; acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat,
 - (k) exmatricularea și reînmatricularea studenților-doctoranzi;
 - (l) încheierea acordurilor și parteneriatelor pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotelă;
 - (m) îmbunătățirea, completarea, actualizarea în conformitate cu legislația în vigoare a Regulamentului SDTr;
 - (n) adoptarea unor măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, în acord cu legislația în vigoare;
 - (o) asistarea evaluatorilor externi pentru reacreditare/evaluare periodică a școlii doctorale.



Art. 5

Principalele atribuții ale directorului SDTr sunt:

- a. asigură conducerea operativă a SDTr împreună cu membrii Consiliului Școlii Doctorale;
- b. asigură colaborarea dintre școala doctorală și alte școli doctorale/ departamente sau facultățile din UPB;
- c. răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- d. asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
- e. sprijină conducătorii de doctorat în întocmirea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;
- f. organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- g. organizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat la Școala Doctorală Transporturi.
- h. reprezintă SDTr alături de conducătorii de doctorat în demersuri pentru promovarea potențialului de cercetare din cadrul școlii doctorale în mediul economic și de cercetare din țară și din străinătate ;
- i. reprezintă SDTr în demersuri pentru obținerea de finanțări suplimentare;
- j. asigură întocmirea raportului de autoevaluare în vederea evaluării periodice a calității studiilor universitare de doctorat desfășurate în SDTr ;
- k. supune analizei CSDTr și semnează în numele CSDTr aprobarea conținutului cadru al programului de pregătire a doctoranzilor, cu precizarea ponderii activității individuale, a activității în formațiuni de studii, respectiv, a activității de cercetare;
- l. supune analizei CSDTr și semnează în numele CSDTr aprobarea comisiei de îndrumare propusă de conducătorul de doctorat;
- m. supune analizei CSDTr și semnează în numele CSDTr evaluarea activităților desfășurate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- n. asigură informarea membrilor SDTr asupra procedurilor de monitorizare, evaluare și avizare a tezelor de doctorat în vederea susținerii publice, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, cu modificările adoptate în Senatul UPB și cu alte modificări la reglementările și legislația în vigoare;
- o. semnează în numele CSDTr alte hotărâri adoptate în condițiile legii;
- p. îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor în vigoare și hotărârilor conducerii UPB și ale IOSUD-UPB.

Art. 6

- (1) Membrii **SDTr** sunt: conducători de doctorat, îndrumători de doctorat și studenți-doctoranzi.
- (2) Membrii **SDTr** conducători de doctorat pot fi: cadre didactice și de cercetare din Facultatea de Transporturi din București, conducători afiliați, membri ai altor universități cu care s-au creat



consorții sau ai unor institute de cercetare cu care s-au încheiat parteneriate, conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat, sau conducători afiliați, care au obținut dreptul de conducere de doctorat în România sau în țări membre ale Uniunii Europene, conform Ordinului MECS nr. 5690 din 13.10.2011.

- (3) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai **SDTr** pot proveni din instituții academice sau de cercetare din străinătate.
- (4) După obținerea Atestatului de abilitare, Senatul UPB aprobă cererea de includere a noului conducător de doctorat în **SDTr**, cu avizul CSUDr, ținând cont de domeniul de doctorat în care a fost obținută abilitarea și de direcțiile de cercetare avansată de la Școala Doctorală Transporturi.
- (5) Pot fi cooptați ca membri ai **SDTr**, *îndrumători de doctorat* care pot fi: cadre didactice din facultate, specialiști în domeniile de doctorat aferente SDTr din instituții academice sau de cercetare, din industrie etc., care au titlul de doctor. Aceștia au calitatea de membri ai **SDTr** doar pe durata doctoratelor la care desfășoară activități de îndrumare.
- (6) Studenții-doctoranzi, îndrumați de conducătorii de doctorat ai **SDTr**, sunt membri ai SDTr.

2.2 Evidența activităților și a conducătorilor de doctorat

Art. 7

- (1) Evidența conducătorilor de doctorat și a activităților didactice și de cercetare desfășurate de aceștia se realizează în acord cu reglementarea "*Instrucțiuni privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ*" aprobată la începutul anului universitar de Senatul UPB și cu alte decizii adoptate la nivelul CSUD și al Senatului UPB.
- (2) Activitatea de coordonare a studenților doctoranzi este normată pentru conducătorii de doctorat titulari și inclusă în norma de bază, într-un quantum aprobat de Senatul UPB, alături de activitatea didactică. Norma de bază este precizată în Statul de funcțiuni întocmit la nivelul Departamentelor de specialitate din facultate.
- (3) Conducătorii de doctorat titulari în UPB completează la începutul fiecărui an universitar Fișa individuală anuală a postului unde este precizat numărul total de ore din lună alocate pregătirii/organizării pentru îndrumarea activităților doctoranzilor aflați în stagiul de pregătire.
- (4) Activitatea de coordonare a studenților doctoranzi realizată de către conducătorii de doctorat netitulari (asociați) în UPB, este reglementată în Contractul individual de muncă, întocmit anual, la începutul fiecărui an academic.
- (5) Pentru conducătorii de doctorat netitulari se realizează o raportare lunară. Suma lunară pentru conducere de doctorat este stabilită și aprobată la începutul anului universitar de Senatul UPB, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 8

- (1) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale, didactice pe săptămână. Activitățile didactice, care depășesc acest nivel, vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurațiile sociale de stat, la asigurațiile pentru șomaj, la asigurațiile sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.



- (2) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, studenții-doctoranzi care nu sunt incluși în statele de funcții ale departamentelor pot fi asimilați ca asistenți de cercetare.

2.3 Parteneriate

Art. 9

- (1) Cooperarea și mobilitatea națională și internațională la nivel doctoral constituie o componentă importantă a programului de studii universitare de doctorat.
- (2) **SDTr** poate să întocmească acorduri de parteneriat cu universități, institute de cercetare și companii industriale, din țară și din străinătate.
- (3) Prin acordurile de parteneriat se urmărește:
 - a. crearea și dezvoltarea legăturilor cu industria și instituțiile de cercetare;
 - b. accesul studenților-doctoranzi la echipamente profesionale (infrastructura industrială și de cercetare), baze de date și software performant (software-uri specializate).
 - c. dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de cercetare, de antreprenoriat și coordonare a activităților specifice proiectelor, analizelor, studiilor și deciziilor din sectorul transporturilor, în scopul creșterii nivelului de competențe pentru absolvenții ciclului trei de studii universitare – prin doctorat.

3. Selecția și admiterea la doctorat

Art. 10

- (1) **SDTr** asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor impuse candidaților.
- (2) Admiterea candidaților la doctorat, pe pozițiile vacante, se face prin concurs organizat anual de **SDTr**, de regulă înainte de începutul anului universitar. Cu 30 zile înaintea concursului, **SDTr** publică pe internet următoarele informații privind admiterea:
 - a. criteriile de selecție a doctoranzilor;
 - b. numărul de locuri bugetate și cu taxă;
 - c. calendarul admiterii;
 - d. taxa de concurs, componenta dosarului de concurs și formularele de înscriere;
 - e. modalitatea de susținere a concursului de admitere.
- (3) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, precum și absolvenții învățământului universitar de lungă durată, fără studii aprofundate sau de masterat, din țară și din străinătate, conform legislației în vigoare.

Înscrierea la concursul de admitere într-unul din domeniile de doctorat din **SDTr** se poate face indiferent de domeniul în care doctorandul a obținut diploma de finalizare a învățământului universitar de lungă durată, de studii aprofundate sau de masterat, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în UPB.



- (4) Conținutul și forma concursului de admitere sunt cele precizate în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în UPB, aprobată anual în Senatul UPB și postată pe pagina web a UPB și a SDTr cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii.
- (5) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.
- (6) Comisia de admitere la studii doctorale este propusă de CSDTr. Comisia de admitere are în componență: directorul **SDTr** sau un alt membru al **CSDTr**, în calitate de președinte, și cel puțin alți patru membri ai SDTr, conducători de doctorat.
- (7) Media de admitere se calculează corespunzător reglementărilor precizate în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea a concursului de admitere la doctorat în UPB*.
- (8) Admiterea și înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se realizează la nivelul **SDTr**. CSDTr avizează rezultatele admiterii, iar CSUD le aprobă. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.
- (9) La înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul completează și semnează Contractul de studii universitare de doctorat, după modelul precizat în Anexele la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București.

4. Programele de studii universitare de doctorat

4.1 Forma și durata programului de doctorat

Art. 11

- (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență.
- (2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UPB. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.
- (3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.
- (4) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.
- (5) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat, se realizează printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate din semestru de prelungire/ întrerupere.
- (6) Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boli).
- (7) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (în 3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.



- (8) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.
- (9) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

4.2 Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 12

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în SDTr, în limba română sau în limba engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională.
- (2) Prin parcurgerea ciclului de studii universitare de doctorat, studenții-doctoranzi dobândesc competențe profesionale și transversale, conform HG 681/2011.
- (3) *Competențele profesionale* asigurate absolvenților programului de studii universitare de doctorat Ingineria transporturilor sunt:
 - a. capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat *cunoștințe avansate în domeniile* de studii doctorale în transporturi (pentru proiectarea și realizarea unor noi sisteme și servicii de transport, pentru proiectarea, realizarea/modernizarea unor vehicule pentru transportul terestru (rutier și feroviar) și componente ale acestora; pentru proiectarea, realizarea și utilizarea unor echipamente de automatizare și a unor sisteme informatice necesare optimizării performanțelor transporturilor, creșterii eficienței utilizării resurselor și protecției mediului, în acord cu exigențele utilizatorilor și cu nevoile de dezvoltare durabilă a societății și de structurare teritorială și urbană);
 - b. capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare din transporturi;
 - c. stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d. cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e. abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - f. abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - g. înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice.
- (4) *Competențele transversale* asigurate prin parcurgerea programelor de studii aferente **SDTr** sunt reprezentate de:
 - a. competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b. competențe lingvistice avansate în limba engleză sau în alte limbi de circulație internațională;
 - c. utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d. abilități de inter-relaționare și de lucru în echipă;
 - e. cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f. calități de conducere;



- g. cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h. cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i. cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j. capacități de antreprenorial economic, tehnologic și social;
- k. capacitatea de a coopera în cadrul unor echipe multidisciplinare și de a coordona colective subordonate structurate ierarhic, precum și de însușire și promovare a unui spirit de inițiativă și creativitate;
- l. înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice, perseverența în respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și a principiilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și în redactarea și finalizarea tezei de doctorat sau a oricărei alte lucrări tehnice sau științifice pe tot parcursul carierei.

4.3 Structura studiilor universitare de doctorat

Art. 13

- (5) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).
- (6) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.
- (7) Finalizarea etapei PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în etapa PCS.
- (8) *Programul de cercetare științifică (PCS)* se desfășoară pe durata următoarelor 33 luni.
- (9) Cele două componente ale programului de studii universitare de doctorat sunt obligatorii.

4.3.1 Ciclul I: Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 14

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) se desfășoară, pe baza unui *Plan de învățământ* care conține două discipline de specialitate, semnificative pentru domeniul de studiu doctoral Ingineria Transporturilor și a ariilor de cercetare științifică asumate de fiecare conducător de doctorat și trei discipline pentru asigurarea competențelor transversale (Autorat și cercetare științifică și Managementul proiectelor)
- (2) Planul de învățământ al PPA este elaborat de conducătorul de doctorat și apoi este avizat de CSDTr și semnat de directorul SDTr, după o analiză a oportunității, structurii și conținutului.
- (3) Planul de învățământ al PPA este supus analizei CSDTr din punctul de vedere al:
 - oportunității pregătirii doctorandului într-una din direcțiile de cercetare coordonate de conducător și în acord cu Strategia de Dezvoltare a Școlii Doctorale,
 - corespondenței cu structura planului de învățământ prevăzută în Regulamentul IOSUD și al SDTr,



- conținutului planului de învățământ, în ceea ce privește disciplinele de specialitate și conținutul acestora în relație cu tema tezei de cercetare propusă; în corespondență cu acest conținut se analizează și componența comisiei de îndrumare propuse.

Cu prilejul analizei PPA, CSDTr împreună cu conducătorul de doctorat, în deplin consens, pot aduce îmbunătățiri conținutului disciplinelor de specialitate prevăzute în PPA.

- (4) Disciplinele prevăzute în planul de învățământ se pot desfășura, după cum urmează:
 - a. disciplinele de specialitate, prin:
 - studiu individual, coordonat de conducătorul de doctorat;
 - cursuri organizate de **SDTr** pentru un grup de doctoranzi, la propunerea unui conducător sau mai mulți conducători de doctorat, susținute de conducători de doctorat cu experiență în domeniu, din SDTr sau de conducători de doctorat invitați de la universități din țară sau străinătate;
 - cursuri organizate de alte Școli doctorale din țară sau din străinătate, recunoscute și echivalate de CSDTr, la propunerea conducătorului de doctorat;
 - b. discipline de pregătire a competențelor transversale (Etica, Metodologia cercetării și autorat științific, Managementul proiectelor de cercetare).
- (5) Fișele disciplinelor de specialitate conțin obiectivele disciplinei, competențele asigurate, tematica de studiu, bibliografia minimală și metodele folosite pentru evaluarea disciplinei.
- (6) Disciplinele din planul de învățământ, sunt planificate să se desfășoare în primele trei luni ale stagiului de pregătire doctorală, însă pot fi urmate oricând pe durata primilor doi ani ai programului de studii doctorale.
- (7) Creditele obținute în cadrul unor mobilități de studiu sau de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se analizează și aprobă de către CSDTr.
- (8) Evaluarea însușirii competențelor asigurate de fiecare din disciplinele PPA se finalizează cu rezultatul PROMOVAT sau NEPROMOVAT.
- (9) Calificativele pentru promovarea unei discipline din PPA sunt consemnate în file de catalog. Filele de catalog au modelul precizat în Anexele la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea POLITEHNICA din București.
- (10) Filele de catalog se completează în 3 exemplare, unul pentru doctorand, al doilea pentru conducător și altul care se păstrează la secretariatul **SDTr**.
- (11) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se finalizează cu acordarea unui calificativ global, care trebuie să ateste dobândirea competențelor avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat din domeniul respectiv; acest calificativ este, de regulă, același cu calificativul majoritar obținut la evaluările disciplinelor din planul de învățământ. Finalizarea PPA asigură obținerea a 30 credite transferabile.



4.3.2 Ciclul II: Programul de cercetare științifică

Art. 15

- (1) Programul de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea tezei de doctorat și formarea competențelor profesionale specifice domeniului de studii doctorale precum și a competențelor transversale.
- (2) Programul de cercetare corespunde temei de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand în domeniul studiilor de doctorat aferent și este precizat în Contractul de studii doctorale.
- (3) Structura, conținutul, modul de organizare și de desfășurare a Programului de cercetare științifică sunt stabilite de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.
- (4) Activitățile din Programul de cercetare științifică pot fi încadrate într-un:
 - a. Proiect de cercetare științific național sau internațional, realizat prin contract în cadrul **SDTr**, centrelor de cercetare sau departamentelor din facultate sau universitate. În cadrul contractului de cercetare, doctorandul este direct implicat în rezolvarea unor obiective clar precizate;
 - b. Proiect de cercetare științifică cu institute de cercetare, companii industriale, agenți economici cu care **SDTr** a încheiat acorduri de parteneriat. Instituțiile partenere trebuie să permită doctorandului folosirea echipamentelor din dotare pentru experimente, caracterizări și testări, simulări etc.;
 - c. Acorduri de colaborare științifică cu alte universități, institute de cercetare, companii.
- (5) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare, după cum urmează:
 - a. Un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
 - b. Trei rapoarte prezentate astfel: unul până la 12 luni după finalizarea PPA, următorul până la 18 luni după finalizarea PPA și respectiv ultimul până la 24 de luni de la finalizarea PPA. Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică.
 - c. teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final- nr 5).
- (6) Cele trei rapoartele de cercetare științifică de la punctul b. pot fi:
 - capitole din teza de doctorat și/sau,
 - părți din Raportul de cercetare științifică la proiecte naționale sau internaționale la care doctorandul este direct implicat;
 - articole publicate sau trimise spre publicare la care doctorandul este autor principal. **SDTr** încurajează prezentarea ca rapoarte de cercetare a lucrărilor trimise spre publicare în reviste sau prezentate la conferințe.



- (7) Prezentarea celor cinci rapoarte de cercetare se face în cadrul **SDTr**, în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a altor membri ai **SDTr**, invitați de conducătorul de doctorat. Prezentarea poate fi și publică, la propunerea conducătorului de doctorat.
- (8) Evaluarea rapoartelor de cercetare se face prin calificative care vor fi consemnate în file de catalog.
- (9) Calificativele care pot fi atribuite sunt „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.
- (10) Raportul se consideră acceptat dacă studentul-doctorand obține unul din calificativele „foarte bine” sau „bine”.
- (11) În cazul obținerii calificativului „satisfăcător”, sau „nesatisfăcător” studentul doctorand trebuie să refacă raportul în termen de 30 de zile. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.
- (12) Filele de catalog se completează în 3 exemplare: unul rămâne la doctorand, altul la conducător iar al treilea se păstrează la secretariatul **SDTr**. La susținere, se încheie un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.
- (13) Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă nici un raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.
- (14) Pentru fiecare raport de cercetare studentul doctorand acumulează 30 ECTS. Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură astfel obținerea a 150 de credite transferabile (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare). În total programul de studiu doctoral asigură obținerea a 180 credite transferabile.
- (15) Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand poate fi propus pentru exmatriculare.

Art. 16

Pe parcursul derulării Programului de cercetare științifică, titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu acordul conducătorului de doctorat și cu avizul CSDTr.

Art. 17

- (1) Pe durata Programului de cercetare științifică, studentul-doctorand, sub coordonarea conducătorului de doctorat, trebuie să elaboreze și să publice lucrări științifice cu subiecte aferente programului de cercetare științifică și tezei de doctorat.
- (2) Lucrările științifice elaborate trebuie să fie relevante pentru tema de cercetare dezvoltată pe perioada studiilor doctorale și să fie publicate în volumele unor conferințe și reviste indexate în baze de date internaționale relevante pentru domeniul de doctorat în care se încadrează programul de studii universitare de doctorat.
- (3) În lucrările publicate pe durata studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand precizează afilierea sa la UPB.

4.4 Studii în cotutelă

Art. 18

- (1) **SDTr** realizează, sub tutela UPB, acorduri de cotutelă cu universități din țară și străinătate. Prin acordurile de cotutelă se urmărește:



- a. recunoașterea pe plan internațional a studiilor de doctorat;
- b. schimburi/mobilități cu alte școli doctorale, pentru profesori și studenți, la cursuri și seminarii organizate pentru studiile doctorale;
- c. atribuirea de titluri și/ sau certificate în comun cu alte IOSUD-uri, din țară sau străinătate, în scopul recunoașterii cât mai largi a competențelor dobândite.

Art. 19

- (1) Pentru organizarea de studii universitare de doctorat în cotelă, cu universități din străinătate, trebuie încheiat un „Acord de cotelă internațională”.
- (2) În acord se prevăd condițiile cotelii (finanțare, etapele desfășurării doctoratului între cele două instituții implicate, susținerea publică a tezei etc.) și se stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.
- (3) Pentru acord, se poate folosi modelul precizat în Anexele la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, sau se poate prelua modelul celeilalte instituții cu condiția ca acesta să includă toate condițiile din Regulamentul UPB.

5. Teza de doctorat

5.1 Structura tezei (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art.20

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat și a programului individual de cercetare științifică și:
 - a. să probeze cunoașterea științifică a temei abordate prin sinteza celor mai relevante publicații din domeniu;
 - b. să aibă contribuții originale la dezvoltarea și soluționarea temei, în raport cu cele mai noi realizări din domeniu din țară și din străinătate;
 - c. să propună metode, modele, soluții, tehnologii pentru rezolvarea temei programului de pregătire prin doctorat.
- (2) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română, limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională. Limba în care se face redactarea este stabilită de conducătorul de doctorat și studentul doctorand.
- (3) Teza de doctorat la SDTr se redactează într-un format „standard”.
- (4) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al literaturii din domeniul tezei; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Direcții de cercetare viitoare ; (d) Bibliografie.
- (5) Teza de doctorat trebuie să evidențieze, în capitolul de concluzii, contribuțiile originale ale studentului-doctorand.

Art.21

- (1) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului, potrivit prevederilor legale.



- (2) Pentru orice idei sau materiale preluate din alte lucrări, studentul doctorand trebuie să menționeze sursa prin trimiteri în text la bibliografia de la sfârșitul tezei.
- (3) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.
- (4) Studentul-doctorand va elabora și un rezumat extins al tezei de doctorat, de maxim 30 de pagini. Rezumatul trebuie să respecte structura tezei și să fie redactat după modelul precizat în Anexele la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea POLITEHNICA din București.
- (5) În situația în care teza este redactată în limba engleză sau în altă limbă de circulație internațională rezumatul extins trebuie scris, în mod obligatoriu, în limba română și în limba în care a fost elaborată teza.

Art.22

- (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:
 - a. rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;
 - b. teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;
 - c. dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - d. dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
 - e. după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
 - f. după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către școala doctorală, cu regim permanent.

5.2 Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art. 23

- (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:



- a. școala doctorală înregistrează teza predată în format electronic de către studentul doctorand;
- b. școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;
- c. programul recunoscut de CNATDCU și utilizat la nivelul IOSUD - UPB și la SDTr, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice este Turnitin.
- d. teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;
- e. teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul ȘDTr, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a)-d);
- f. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- g. școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acest anunț include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
- h. comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art 24.

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

(1) documente de identitate

- a. copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b. copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c. copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d. documente de studiu
- e. CV-ul studentului doctorand;
- f. decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;



- g. contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

(2) elemente de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv plagiatul

- a. cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- b. copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

(3) elemente necesare susținerii

- a. referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- b. propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- c. CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- d. decizia de numire a comisiei de doctorat;
- e. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- f. anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- g. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- h. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- i. referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- j. avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- k. procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- l. rezumatul tezei de doctorat;
- m. teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);



- n. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - o. declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - p. solicitarea IOSUD-UPB de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.
- (4) Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate mai sus.

Art.25

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale Transporturi și aprobată de CSUD.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din:
- a. președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;
 - b. conducătorul/conducătorii de doctorat;
 - c. cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD), iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în Ordinul MEN.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
- a. să aibă titlul de doctor;
 - b. să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (4) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care: a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz; b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.
- (5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
- (6) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.



După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

- (7) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:
- a. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
 - b. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art. 37 (a)-(p);
 - c. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
 - d. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca centrală universitară;
 - e. copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”
 - f. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
 - g. îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
 - h. îndeplinirea prevederilor Standardelor minime CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu, în vigoare.

- (8) Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate afișează anunțul susținerii publice pe site-ul UPB.

Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB

Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

- (9) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
- (10) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
- a. prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;



- b. citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
 - c. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.
- (11) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

5.3. Diploma și titlul de doctor

Art.26

- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a dezbaterii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare ale celorlați membri ai comisiei, fiecare membru acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.
- (2) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a. să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- (6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică/ creație artistică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
- (7) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușinerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.
- (8) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.
- (9) După susținerea tezei de doctorat, se poate elibera, la cererea absolventului, o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.



6. Studenții-doctoranzi

Art.27

- (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, doctorandul are calitatea de student.
- (2) Doctorandul este asimilat unui asistent de cercetare sau, după caz, unui asistent universitar cu contract de muncă pe durată determinată.

6.1 Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art. 28

- (1) Pe toată perioada de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat de conducătorul programului de doctorat și de o comisie de îndrumare.
- (2) Comisia de îndrumare este formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.
- (3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și validată de CSDTr.
- (4) Activitatea comisiei de îndrumare are ca scop să stimuleze progresul tezei, prin crearea unui mediu științific adecvat și prin control sistematic și să sprijine dobândirea competențelor specifice de specialitate și a celor transversale;
- (5) Comisia de îndrumare are principalele atribuții:
 - a. stabilește împreună cu conductorul de doctorat structura, conținutul, modul de organizare și desfășurare a programului individual de cercetare;
 - b. asistă studentul-doctorand pe durata întregului program doctoral;
 - c. îndrumă studentul-doctorand în activitatea de diseminare, elaborare și publicare a rezultatelor originale, obținute pe durata studiilor doctorale;
 - d. analizează, aprobă și evaluează rapoartele de cercetare semestriale și teza de doctorat.
- (6) **SDTr** are misiunea de a sprijini sub toate aspectele relația profesională dintre conducător și doctorand.
- (7) Dezacordurile dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către directorul SDTr și membrii CSDTr; discuțiile purtate sunt consemnate în registrul de procese-verbale al școlii doctorale. Cel mai important principiu utilizat în mediere este acela al continuității pregătirii prin doctorat a doctorandului. În cazul nesoluționării dificultăților ivite, la acest nivel, se apelează la Consiliul IOSUD-UPB.
- (8) Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au obligația de a informa studentul-doctorand asupra regulilor de etică științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acestora.
- (9) În cazul unor eventuale fraude academice, ale unor încălcări ale eticii universitare sau ale unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.
- (10) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:



- a. dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
 - b. dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - c. dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
 - d. dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
 - e. dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
 - f. dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - g. dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
 - h. dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - i. dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
 - j. la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
 - k. alte situații ce decurg din prezentul Regulament.
- (11) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (12) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale Transporturi.
- (13) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.
- (14) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.
- (15) Pe toată durata stagiului, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (16) SDTr informează studenții-doctoranzi cu privire la posibilitățile de continuare a studiilor prin programe post-doctorale, după obținerea titlului de doctor și îi îndrumă în demersurile necesare obținerii de burse post-doctorale.

6.2 Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

Art. 29

- (1) Drepturile studenților-doctoranzi pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat sunt:
- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
 - b. să se înscrie și să participe la cursurile, seminariale sau reuniunile de lucru, organizate în SDTr și în Facultatea TRANSPORTURI pentru studiile universitare de doctorat;



- c. să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- d. să fie reprezentat în CSDTr;
- e. să beneficieze de infrastructura, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele **SDTr** și ale departamentelor și centrelor de cercetare din Facultatea TRANSPORTURI și din UPB pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- f. să lucreze pentru experimente, modelări și simulări, pe echipamente profesionale din institute de cercetare și companii de profil, care au încheiat acorduri sau parteneriate cu **SDTr**;
- g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe științifice, școli de pregătire și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare al tezei de doctorat;
- i. să participe la sesiunile de comunicări științifice, organizate de **SDTr**, de Facultatea TRANSPORTURI și de UPB;
- j. să fie informat în legătură cu criteriile de evaluare, programa de studii universitare de doctorat, rezultatele examenelor și verificarea rapoartelor de cercetare de pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat;
- k. să poată desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat și a disponibilităților din departamentele de specialitate, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, având dreptul la remunerație în cazul depășirii acestei norme;
- l. să solicite și să beneficieze de recunoașterea unor stagii de cercetare, examene, rapoarte și lucrări științifice anterioare, dacă se înscriu în tematica tezei de doctorat;
- m. să inițieze și să participe la alte contracte de cercetare, asigurându-și surse proprii de finanțare;
- n. să întrerupă sau să prelungească durata studiilor, conform art. 11 din prezentul regulament;
- o. să solicite schimbarea conducătorului de doctorat, conform art. 32 alin. (8).

Art. 30

(1) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a. să respecte condițiile de frecvență și calendarul de lucru, stabilite prin programul de studii de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat;
- b. să susțină examenele, să elaboreze și să prezinte rapoartele de cercetare, conform contractului de studii universitare de doctorat încheiat;
- c. să elaboreze și să susțină public teza de doctorat;
- d. să participe, în cadrul programului de cercetare științifică, la proiecte și/sau contracte de colaborare științifică coordonate de conducătorul de doctorat;
- e. să valorifice cercetările originale desfășurate în cadrul programului de studii doctorale prin publicare de articole și prin comunicări științifice sau brevete. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare;
- f. să respecte conduita academică și disciplina instituțională;
- g. să răspundă, în condițiile legii, în cazul unor fraude academice, a încălcării eticii universitare sau a altor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului.

6.3 Mobilități pentru studenții-doctoranzi

Art. 31

- (1) **SDTr** poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară și în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat, în cadrul unor programe/proiecte coordonate de UPB sau din granturi naționale sau internaționale.
- (2) Studenții doctoranzi sunt încurajați să se deplaseze pentru experimente, caracterizări și simulări necesare finalizării programului de doctorat, la institute de cercetare și/sau companii industriale care dețin echipamente profesionale și software de specialitate.
- (3) **SDTr** poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru participarea la conferințe de prestigiu din țară sau străinătate, unde au lucrări acceptate pentru prezentare, la propunerea conducătorului de doctorat, în cadrul unor programe/proiecte coordonate de UPB sau din granturi naționale sau internaționale.

7 Conducătorii de doctorat

7.1 Statutul conducătorului de doctorat

Art. 32

- (1) Pot fi conducători de doctorat la **SDTr** cadrele didactice sau cercetătorii care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit acestei legi. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în alte state se realizează în conformitate cu reglementările naționale în vigoare (OMENCS nr. 5.921 din 6 decembrie 2016)
- (2) Conducătorii de doctorat sunt membri ai **SDTr** fie de la constituirea școlii doctorale, fie sunt afiliați ulterior, după obținerea abilitării, cu aprobarea CSUD și prin hotărâre a Senatului UPB.
- (3) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat se realizează ca urmare a unui proces de analiză la nivelul Consiliului de Conducere a Facultății de Transporturi și/sau la nivelul departamentelor din facultate, ținând cont direcțiile strategice de dezvoltare a domeniilor de licență, masterat și de oportunitățile de dezvoltare a activităților de cercetare.
- (4) Noii conducători de doctorat pot proveni dintre cadrele didactice din departamentele facultății, din universitate sau cadre didactice de la alte universități, care obțin abilitarea de a conduce doctorate în condițiile legii în domeniul aferent **SDTr**.
- (5) Un conducător de doctorat la **SDTr** poate îndruma studenți-doctoranzi numai într-un singur domeniu de doctorat, în care este abilitat.
- (6) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat din **SDTr** și de un conducător de doctorat din altă școală doctorală, din țară sau din străinătate.
- (7) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal care coordonează activitățile de studiu și cercetare ale doctorantului.
- (8) **CSDTr** poate decide schimbarea conducătorului de doctorat și desemnarea unui alt conducător de doctorat, în una din următoarele situații:
 - a. conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
 - b. la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;



- c. la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității justificate a conducătorului de doctorat;
 - d. la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive bine întemeiate care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
 - e. la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (9) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSDTr sau de studentul doctorand.
- (10) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.
- (11) La desemnarea noului conducător de doctorat, CSDTr va avea ca primă prioritate finalizarea programului de doctorat de către studentul doctorand.
- (12) Noul conducător de doctorat își intră în drepturi în urma semnării, împreună cu studentul - doctorand, a unui nou contract de studii universitare de doctorat.

7.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Art. 33

Drepturile conducătorului de doctorat pe parcursul derulării programelor de studii universitare de doctorat sunt:

- (1) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- (2) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- (3) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- (4) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- (5) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- (6) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- (7) dreptul de a solicita CSDTr, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- (8) să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- (9) să stabilească programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică pentru doctoranzii pe care îi îndrumă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- (10) să folosească în activitatea doctorală, didactică sau de cercetare rezultatele obținute de studentul-doctorand, sub coordonarea sa, în perioada studiilor doctorale;
- (11) să solicite CSDTr întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în cazul în care activitatea acestuia este necorespunzătoare;

Art. 34

Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:



- (1) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand și să coordoneze activitatea studenților-doctoranzi pe întreaga perioadă de desfășurare a studiilor doctorale, urmărind finalizarea la timp a etapelor de pregătire;
- (2) să stabilească temele de cercetare pentru fiecare student doctorand;
- (3) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (4) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (5) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- (6) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- (7) să asigure criteriile transparente de îndrumare și evaluare;
- (8) să organizeze și să monitorizeze stagiile studentului-doctorand de pregătire la institute de cercetare și companii industriale de profil din țară și străinătate;
- (9) să stimuleze și să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, la conferințe internaționale de prestigiu, work-shop-uri, seminarii sau cursuri;
- (10) să coordoneze elaborarea de către studentul-doctorand de articole pentru reviste și conferințe de prestigiu;
- (11) să analizeze teza de doctorat și să redacteze un referat de evaluare;
- (12) să contribuie activ la încheierea de acorduri de colaborare și parteneriate cu universități, institute de cercetare și companii industriale de profil din țară și străinătate;
- (13) să avizeze cererile de întrerupere și prelungire a studiilor doctorale;
- (14) să furnizeze informațiile necesare evaluării școlii doctorale și participării la competiții naționale de granturi doctorale;
- (15) să respecte codul de etică al UPB.

8 Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 35

- (1) Studiile universitare de doctorat sunt cu frecvență și se pot finanța din: granturi doctorale, proiecte de cercetare-dezvoltare suportate din surse publice/private, taxe.
- (2) **SDTr** participă, prin UPB, la competiții naționale de granturi doctorale, conform legislației în vigoare.
- (3) Conducătorul de doctorat, cu avizul **SDTr**, poate propune prelungirea unui grant doctoral, în condițiile legii.
- (4) Plata și drepturile studentului doctorand din granturile doctorale se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- (5) Studenții doctoranzi pot fi remunerați și din:
 - a. proiecte naționale sau internaționale în care este implicat pentru desfășurarea programului de doctorat;
 - b. proiecte de cercetare încheiate cu institute de cercetare și/sau companii industriale de profil unde doctorandul desfășoară activități legate de subiectul tezei de doctorat.



- (6) **SDTr** și/sau conducătorul de doctorat trebuie să utilizeze fondurile granturilor doctorale numai pentru activitățile programului de studii doctorale aferente pozițiilor de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate.
- (7) Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare, a membrilor comisiilor de doctorat și a secretariatului **SDTr** se normează și remunerează potrivit Regulamentului de Studii Doctorale al IOSUD –UPB, în conformitate cu prevederile legii și hotărârile Senatului UPB.
- (8) Normarea și remunerarea activităților didactice din statul de funcțiuni se face conform legislației în vigoare.

9 Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat

Art. 36

- (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.
- (2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.
- (3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea urmăresc:
 - a. misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
 - b. conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
 - c. rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
 - d. prezentarea pe internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
 - e. relațiile de cooperare cu alte instituții;
 - f. cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - g. existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - h. personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
 - i. modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j. gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
 - k. existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l. îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime. Rezultatele obținute din chestionare sunt supuse confidențialității dar prelucrate statistic și pot face obiectul unor analize de natură calitativă la nivelul SDTr, fără relevarea identității conducătorului de doctorat, în scopul identificării celor mai bune mijloace de



îmbunătățire a activității de coordonare doctorală sau pentru diseminarea unor exemple de bună practică.

Art. 37.

(1) Școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale, însușite de toți membrii comunității academice din SDTr și utilizate în evaluările interne.

Art. 38.

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic pe baza unei hotărâri a Consiliului Școlii Doctorale, de către Comisia de Calitate a SDTr.

(4) Procedura de evaluare și criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul Școlii Doctorale pe baza Procedurii Operaționale de Evaluare și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale (PO–SC–10-27) și permit:

- a. măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
- b. analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c. verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurii;
- d. transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
- e. informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 39.

(1) Școala Doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat, pe baza procedurii elaborate de CSUD (Procedurii Operaționale de Evaluare și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale) ce are ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:



- a. rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b. rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare);
- c. alți indicatori de evaluare a activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- d. alți indicatori de evaluare a activității științifice a studenților-doctoranzi (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al Ministrului Educației Naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, SDTr poate propune prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul programului de studii universitare de doctorat, potrivit acestui regulament.

(5) Propunerea de prelungire sau retragere a calității de conducător de doctorat în cadrul SDTr se face de CSDTr, se avizează prin vot universal în adunarea generală a conducătorilor de doctorat, și se înaintează spre aprobare CSD-IOSUD. Senatul UPB adoptă decizia de retragere/prelungire. Propunerea de retragere a calității de conducător de doctorat se analizează dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a. La evaluarea activității din ultimii cinci ani se constată că studenții-doctoranzi aflați în stagiul sau prelungiri/întreruperi legale nu au primit coordonarea solicitată și au întâzieri în finalizarea activităților,
- b. În ultimii cinci ani, nici un student doctorand îndrumat nu a susținut teza de doctorat;
- c. Conducătorul de doctorat nu mai coordonează studenți doctoranzi admiși în ultimii 5 ani.

(6) Conducătorul de doctorat care continuă să fie activ în plan științific (și anume, obține cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele minimale CNATDCU, în vigoare la data evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare, pe baza rezultatelor științifice din ultimii cinci ani), și nu se găsesc în nici una din situațiile de la alineatul (5) de mai sus, beneficiază de prelungire a dreptului de a conduce doctorate, fără nici un demers suplimentar din partea sa.

(7) Propunerea de retragere a calității de conducător de doctorat în cadrul SDTr se face de CSDTr și la cererea conducătorului de doctorat.

10 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 40.

- (1) Regulamentul SDTr este elaborat, modificat, actualizat de către CSDTr, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale.
- (2) Regulamentul SDTr se avizează prin votul universal, direct, și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii și se aprobă de către CSUD,.
- (3) Regulamentul SDTr poate fi modificat la cererea majorității simple a membrilor conducători de doctorat.





Anexe la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în IOSUD-UPB

Anexa 1- Modelul Contract studii universitare de doctorat



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București, Romania
www.upb.ro

Școala Doctorală Transporturi

CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT **NR. SD .../ /**

Art. 1. Părțile contractante

Universitatea POLITEHNICA din București (UPB), reprezentată prin Rector Mihnea COSTOIU,
Școala Doctorală reprezentată prin Director

și Conducător de doctorat

pe de o parte ,

și Di/D-na.....

posesor al cărții de identitate seria nr., CNP

student-doctorand la UPB, Școala Doctorală, în
sistem cu bursă de studii/fără bursă, fără taxă/cu taxă (cu taxa suportată de UPB/cu taxa
suportată de doctorand),

pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract, care conține obligațiile și drepturile părților asumate
pe perioada studiilor universitare de doctorat.

Art. 2. Obligațiile studentului-doctorand

a) Să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UPB adoptat de Senatul UPB în 13.12.2018 cu modificările și completările ulterioare din Septembrie 2020 și Regulamentul Școlii doctorale în care se înmatriculează și să îndeplinească integral activitățile universitare sau de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat, conform reglementărilor legale în vigoare, inclusiv ale Senatului UPB și contractul de bursa doctorală - dacă există.

b) În cazul doctoratului cu taxă, să achite la începutul anului universitar taxa aferentă unui an de studii stabilită de Senatul UPB.

c) Să participe la cursuri și alte activități de pregătire stabilite de către conducătorul de doctorat, prevăzute în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

d) Programul de studii universitare avansate include pe langa cele minim 2 discipline de specialitate și 3 discipline obligatorii după cum urmează: Etica, Metodologia cercetării și Autorat științific, Managementul proiectelor.

e) Pentru validarea tezelor de doctorat și atribuirea titlului de doctor trebuie îndeplinite standardele minimale prevăzute de OMEN 5110/2018.

f) Să participe, în cadrul Programului de cercetare științifică, în proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat, în conformitate cu planul de pregătire.

g) Să întocmească și să susțină Rapoartele de activitate din cadrul Programului de cercetare științifică.

h) Să elaboreze, pe perioada de desfășurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările științifice menționate în Regulamentul Școlii doctorale.



i) Să elaboreze și să susțină public Teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale și în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UPB, adoptat de Senatul UPB în 13.12.2018 cu modificările și completările ulterioare din Septembrie 2020

j) În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011, art. 168 alin. (9), teza de doctorat este un document public. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile în care doctorandul nu optează pentru publicarea separată a tezei. Publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, dar și cu numele și prenumele conducătorului de doctorat.

k) Să manifeste respect și să aibă o comportare civilizată în cadrul comunității universitare.

l) Să respecte standardele de calitate și de etică profesională.

m) Să răspundă în condițiile legii, în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.

Art. 3. Drepturile studentului-doctorand

a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata studiilor universitare de doctorat prevăzută de lege.

b) Să beneficieze de sprijinul și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și din partea comisiei de îndrumare.

c) Să opteze, cu sprijinul și avizul conducătorului de doctorat, pentru realizarea unor activități din cadrul studiilor universitare avansate, organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

d) Să folosească spațiile universității - biblioteci, laboratoare, săli de curs/ proiect/ seminar/ lectură, baze sportive - și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate în scopul și limitele tezei de doctorat.

e) Să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la manifestări științifice naționale/ internaționale - conferințe, congrese, seminarii, ateliere de lucru, școli de vară/ iarnă etc. - în domeniul de doctorat, în scopul și limitele tezei de doctorat.

f) Să participe la manifestările științifice – seminarii, conferințe etc – organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

g) Să participe la reuniunile de lucru ale structurilor de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB.

h) Să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UPB.

i) Să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din UPB.

j) Să fie membri în asociații profesionale care să-i reprezinte și să le susțină drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către universitate, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile regulamentelor UPB.

k) Să obțină burse în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv ale Senatului UPB și ale Școlii doctorale.



Art. 4. Obligațiile conducătorului de doctorat

a) Să coordoneze activitatea doctorandului pe întreaga perioadă de desfășurare a studiilor doctorale, urmărind finalizarea la timp a etapelor de pregătire a doctorandului, în condițiile de exigență ale UPB și la standardele cerute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

b) Să propună temele de cercetare.

c) Să asigure participarea studentului-doctorand la Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand.

d) Să asigure participarea studentului-doctorand în proiecte științifice, în cadrul Programului de cercetare științifică.

e) Să organizeze și să monitorizeze stagiile de pregătire ale studentului-doctorand în străinătate, la alte Școli doctorale sau instituții partenere, în scopul și în limitele tezei de doctorat, și să avizeze rapoartele de stagiu ale acestuia.

f) Să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare

de doctorat, la manifestări științifice naționale/internaționale – conferințe, congrese, seminarii, ateliere de lucru, școli de vară/ iarnă etc. - în domeniul de doctorat, în scopul și limitele tezei de doctorat.

g) Să coordoneze elaborarea de către studentul-doctorand a lucrărilor științifice menționate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UPB și în Regulamentul Școlii doctorale în care se înmatriculează.

h) Să analizeze Teza de doctorat și să întocmească un Raport de analiză.

i) Să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 5. Drepturile conducătorului de doctorat

a) Să participe la competiții pentru granturi doctorale.

b) Să solicite Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.

c) Să selecteze candidatul la doctorat și să propună înmatricularea studentului-doctorand.

d) Să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat.

e) Să decidă elementele de studiu din cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

f) Să urmărească diseminarea rezultatelor obținute de studentul-doctorand, sub coordonarea sa, în perioada studiilor doctorale în activitatea doctorală, didactică sau de cercetare.

g) Să solicite Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în cazul în care activitatea acestuia este necorespunzătoare.

h) Să propună comisiile de îndrumare și pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 6. Obligațiile UPB

a) Să asigure condițiile pentru ca studentul-doctorand să participe la cursuri programate în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală proprie sau de către alte Școli doctorale.

b) Să asigure accesul studentului-doctorand la baza materială - biblioteci, laboratoare etc. - a UPB pentru a-și definitiva programul de doctorat.



c) Să multiplice rezumatul Tezei de doctorat în cel mult 50 de exemplare, fiecare - max. 30 pagini.

d) Să publice pe site-ul UPB informații privind Teza de doctorat și susținerea acesteia.

Art. 7. Drepturile UPB

a) Să rezilieze prezentul Contract de studii la solicitarea conducătorului de doctorat pentru activitate necorespunzătoare a studentului-doctorand (anularea Contractului de studii implică exmatricularea de la studii doctorale).

b) Să rezilieze Contractul de studii în cazul depășirii termenelor prevăzute în Contract (dacă studentul-doctorand nu are aprobare pentru întreruperea sau prelungirea perioadei programului de doctorat).

Art. 8. Date privind tema de cercetare și Teza de doctorat

a) Tema de cercetare:

.....

b) Termenul de finalizare a Tezei de doctorat:

c) Teza de doctorat va fi redactată în limba

d) Condițiile de prelungire a termenului de finalizare a Tezei de doctorat sunt în conformitate cu prevederile legale și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din UPB adoptat în Senatul UPB din 13.12.2018 cu modificările și completările ulterioare din Septembrie 2020.

Art. 9. Clauze finale

a) Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în 3 exemplare, un exemplar pentru dosarul candidatului, un exemplar pentru conducătorul de doctorat și un exemplar pentru studentul-doctorand.

b) Perioada de valabilitate este de 3 ani de la data încheierii. În cazul în care se obțin avize pentru întreruperi sau prelungiri ale programului de doctorat, durata de valabilitate se prelungește cu perioadele prevăzute în aceste avize.

Rector,
Mihnea COSTOIU

Director al Școlii doctorale,
.....

.....

.....

Conducător de doctorat,
.....

Student-doctorand,
.....

.....

.....



Anexa 2- Model Program de Pregătire Avansată

**Universitatea
POLITEHNICA
din București**

**Școala Doctorală de
Transporturi**

Contractul de studii universitare
de doctorat nr.

Domeniul fundamental de doctorat Științe ingineresti
Domeniul de doctorat Ingineria transporturilor

Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Student-doctorand

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	An universitar	Număr puncte credit
1	8
		Sem I	
2	8
		Sem I	

Total puncte credit: **16**

**Aprobat Consiliul Școlii
Doctorale**
Director,

.....

Conducător de doctorat,

.....



Anexa 3 – Model Program de cercetare științifică

**Universitatea
POLITEHNICA
din București**

**Școala Doctorală de
Transporturi**

Contractul de studii universitare
de doctorat nr.

Domeniul fundamental de doctorat Științe ingineresti
Domeniul de doctorat Ingineria transporturilor

Programul de cercetare științifică

Student-doctorand:

Studentul-doctorand elaborează și prezintă cinci rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea POLITEHNICA din București” și ale “CONTRACTULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT”, după cum urmează:

Nr. crt.	Raport de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (cst)	Data programată pentru prezentare
1	Raport științific nr. 1	30
2	Raport științific nr. 2	30
3	Raport științific nr. 3	30
4	Raport științific nr. 4	30
5	Raport științific nr. 5	30

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale

Director,

Conducător de doctorat,

.....



Anexa 4 – Model Propunere comisie de îndrumare



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București
Școala Doctorală TRANSPORTURI
Splaiul Independenței Nr.313, 060042 București, România
Telefon: +4021 318 10 00/ +4021 4029 547
Fax: +4021 318 10 01/+4021 318 10 12
www.pub.ro

Aprobat,
Consiliul Școlii Doctorale Transporturi

Director,

.....

Propunere comisie de îndrumare

Subsemnatul prof.dr.ing.
propun următoarea comisie de îndrumare a programului individual de cercetare științifică
a studentului- doctorand, înmatriculat
la data de 01.10.2019:

1. Conducător de doctorat (Titlu, nume, prenume)
2. Membru: (Titlu, nume, prenume)
3. Membru: (Titlu, nume, prenume)
4. Membru: (Titlu, nume, prenume)

Conducător de doctorat

Prof.dr.ing.

Data.....



Anexa 5- Conținutul dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Doctorandul întocmește dosarul de documente pentru susținerea publică ce se depune la Secretariatul SDTr cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de susținerea publică. Acesta constă în:

1. Copii atestate de Secretariatul SDTr conform cu originalul după:
 1. Diploma de bacalaureat sau echivalentă.
 2. Diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/masterat) sau atestatele echivalente, însoțite de anexele lor (foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective).
 3. Certificatul de naștere.
 4. În cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.).
 5. Actul de identitate.
2. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (atunci când este cazul).
3. CV-ul doctorandului în limba română semnat pe fiecare pagină de acesta (2 exemplare).
4. Lista de lucrări ale doctorandului rezultate în urma programului doctoral, publicate sau acceptate pentru publicare, semnată pe fiecare pagină de acesta și de Conducătorul de doctorat (2 exemplare).
5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat.
6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz.
7. Cererea de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor
8. Analiza de similitudini Turnitin
9. Rapoartele de analiza a similitudinilor ale Conducătorului de doctorat împreună cu anexele acestora
10. Referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea Conducătorului de doctorat
11. Avizul Departamentului
12. Avizul Comisiei de îndrumare
13. Raportul SDTr prin care atestă parcurgerea tuturor etapelor din Programul de Pregătire Avansată și Programul de Cercetare Științifică, însoțit de documentele specifice
14. Declarația doctorandului și a Conducătorului de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform Art. 143, alin. (4) și Art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu



- modificările și completările ulterioare, și ale Art. 65, alin. (5)-(7) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
15. Declarația doctorandului privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Propunerea componentei Comisiei de doctorat, formulată de Conducătorul de doctorat/Conducătorul principal de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
 17. Decizia Senatului UPB de numire a Comisiei de doctorat;
 18. CV-ul fiecărui membru din Comisia de doctorat, semnat de titular pe fiecare pagină;
 19. Rapoartele referenților oficiali, membri ai Comisiei de doctorat;
 20. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de Conducătorul de doctorat, de Directorul SDTr și de Președintele comisiei de doctorat și aprobată de Directorul CSUD UPB. Data susținerii trebuie să fie la cel puțin 20 de zile calendaristice, după data obținerii Hotărârii de Senat privind aprobarea Comisiei de susținere.
 21. Cererea doctorandului de eliberare a diplomei de doctor semnată și de Conducătorul de doctorat.
 22. Doctorandul depune la Biblioteca UPB, un exemplar de teză de doctorat tipărit însoțit de un CD/DVD cu teza și cu rezumatul de prezentare (scurt) în format electronic PDF (editabil, nu scanat), cu minimum 20 de zile înainte de data susținerii publice. Pe baza acestora, va primi o adeverință de depunere pe care o atașează la dosar.
 22. Teza de doctorat și eventuale anexele, în formă definitivă.
 23. Rezumatul tezei în limba română și în limba engleză.
 24. Rezumatul de prezentare, în limba română și în limba engleză.
 25. Două CD/DVD-uri ce conțin următoarele fișiere în format PDF:
 - a. Teza de doctorat și anexele (fișier nume_prenume_teza.pdf).
 - b. Rezumatul tezei de doctorat în limba română (fișier nume_prenume_rezumat_RO.pdf).
 - c. Rezumatul tezei de doctorat în limba engleză (fișier nume_prenume_rezumat.pdf).
 - d. CV-ul doctorandului (fișier nume_prenume_cv.pdf).
 - e. CV-ul fiecărui membru din Comisia de doctorat (fișier nume_prenume_cv.pdf).
 - f. Lista de lucrări a doctorandului (fișier nume_prenume_lista_lucrari.pdf).
 - g. Copii scanate ale articolelor/comunicărilor doctorandului rezultate în urma cercetării științifice făcute în timpul programului de doctorat, publicate sau acceptate pentru publicare (fișiere nume_prenume_art1.pdf, nume_prenume_art2.pdf, ..., nume_prenume_artn.pdf).



- h. Analiza de similitudine din programul Turnitin (fișier nume_prenume_Turnitin.pdf).
 - i. Raportul/rapoartele de similitudine și anexa/anexele acestuia întocmit de Conducătorul de doctorat (fișier nume_prenume_Turnitin_conducator.pdf).
 - j. Un CD/DVD ce conține următoarele fișiere în format PDF:
 - k. Teza de doctorat și anexele (fișier nume_prenume_teza.pdf).
 - l. Rezumatul de jumătate de pagină (abstract) în limba română și în limba engleză (fișier nume_prenume_abstract.pdf).
26. După aprobarea de către Directorul CSUD - UPB a cererii de susținere publică a tezei de doctorat, Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe pagina web a UPB cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii. Acest anunț va fi afișat și pe pagina web a SDTr.