

## **Procedura de semnare a contractelor de studii**

Procedura de semnare a contractelor de studii universitare de doctorat implică formalizarea relației contractuale imediat după admitere. Aceasta garantează calitatea de student-doctorand și stabilește drepturile și obligațiile părților.

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB)** este reglementată prin [Regulamentul studiilor universitare de doctorat](#) și metodologiile specifice fiecărei școli doctorale.

Modelul de contract este elaborat de **Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)** și personalizat pentru fiecare regim de finanțare: buget (cu sau fără bursă) sau taxă.

### **Etapele procedurii**

- **Admiterea și confirmarea locului:** După afișarea rezultatelor, candidații admiși trebuie să confirme locul și să completeze/semneze contractul de studii, de obicei în termen de câteva zile de la afișarea rezultatelor concursului de admitere. Totodată, aceștia trebuie să facă dovada achitării taxei de înmatriculare.
- **Completarea documentelor:** Contractul se completează fizic sau electronic cu datele personale, informații despre conducătorul de doctorat, titlul tezei și regimul de studii (cu/fără bursă, cu/fără taxă).
- **Semnarea:**
  - **Studentul** semnează contractul.
  - **Conducătorul de doctorat** semnează, de asemenea, documentul.
  - Ulterior, contractul este semnat de conducerea instituției respectiv directorul Școlii Doctorale, prin împuternicirea rectorului universității.
- **Depunerea:** Contractele se depun în format fizic ( în 3 exemplare) la secretariatul Școlii Doctorale, în termenul stabilit.

## **Documente Necesare**

Pe lângă contractul de studii, la înmatriculare sunt necesare și documentele încărcate pe platforma admitere.pub.ro, la înscriere:

- Copie a actului de identitate.
- Copie a certificatului de naștere/
- Copie a certificatului de căsătorie (pentru schimbarea numelui).
- Dovada plății taxei de școlarizare (pentru studenții admiși pe locurile cu taxă).
- Diploma de bacalaureat, licență și master în original și suplimentele acestora
- Prezentarea temei
- Cererea de înscriere,
- Declarație pe propria răspundere privind nebeneficierea anterioară de un loc bugetat la doctorat.
- Dovada achitării taxei de înscriere,și înmatriculare
- Recomandare de la specialist din domeniu
- Lista de lucrări publicate (dacă este cazul)
- CV-ul candidatului

**Acte adiționale:** Pe parcursul școlarizării, orice modificare (ex. întreruperea studiilor, schimbarea conducătorului, schimbarea titlului tezei sau a limbii de elaborare a tezei) se face prin acte adiționale.

După semnarea de către toate părțile, un exemplar original revine studentului-doctorand, unul conducătorului de doctorat și un exemplar va fi depus la dosarul studentului.

**Pierderea calității** Ne semnarea contractului în termenul stabilit atrage pierderea locului obținut prin concurs și neînmatricularea în anul universitar respectiv nedobândirea calității de student doctorand.